

ОСТВАРЕНОСТ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА У ШКОЛИ ПО ОБЛАСТИМА

2014/15.

Извршити анализу остварености стандарда квалитета рада на састанку Одељенског већа и планирати мере за побољшање рада у новој школској години.

На основу анализе документације, упитника и анкета, посматрања рада у школи, а у сарадњи са руководством и стручном службом дошло се до следећих закључака:

Кључна област 1	Школски програм и годишњи план рада	
Показатељ:	1.1. Школски програм 2014/15. 1.2. Годишњи план рада 2014/15.	1.1.1. Структура и садржај 1.1.2. Структура и садржај

Ниво остварености: 3

Оствареност стандарда квалитета рада установе

Стандарди у оквиру **1.1.** школски програм и годишњи плана рада школе сачињени су у складу са прописима; **1.2.** елементи школског и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени и **1.3.** годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања сви су остварени.

Стандарди: 1.4.1. 1.4.3 1.4.4. 1.4.5. су остварени. 1.4.2. је делимично остварен. 1.4.6. није остварен.

Добре стране:

- * Школски програм и годишњи план рада садрже све прописане садржаје.
- * Активно учешће ученика и наставника у планирању и реализацији различитих активности, кроз рад Ученичког парламента, слободних активности, припремањем презентација и других активности.
- * Квалитетнији садржаји слободних активности реализацијом различитих активности (спортских сусрета, презентација, обележавања значајних датума ...).
- * Остварени су конкретни облици сарадње са родитељима: - учешћем родитеља у посетама фирмама и установама у оквиру пројекта „Професионална оријентација у основној школи“, држањем предавања на различите теме и учешћем родитеља у културним активностима.

Слабе стране:

- * Рад одељењских заједница треба да буде квалитетнији сталним разговорима и решавањем актуелних проблема.
- * Активније учествовати у раду тимова, актива и стручних већа.

План за побољшање слабости и време реализације:

- * Константно радити на усклађивању: Развојног плана, Годишњег плана рада школе и Школског програма.
- * Рад одељењских заједница заснивати на узајамном учешћу ученика и одељењског старешине, више предавања које би ученици припремили, радионицама.....
- * Подстицати и укључивати ученике у планирање тема за ОЗ.
- * Планирати нове облике сарадње са родитељима како би више учествовали у животу и раду школе.
- * Појачати сарадњу са локалном заједницом планирањем више заједничких акција.
- * Појачати прилагођено припремање наставника за наставу на свим нивоима специфичностима одељењима којима предају.

Кључна област 2	Настава и учење
Показатељ:	2.1. Планирање и припремање 2.1.1. Планирање 2.1.2. Припремање 2.2. Наставни процес 2.2.2. Рационалност и организација 2.2.3. Подстицање ученика 2.2.4. Корелација знања 2.3. Учење 2.3.1. Одговорност ученика 2.3.2. Начини учења 2.4. Праћење напредовања ученика 2.4.1. Праћење и оцењивање 2.4.2. Извештавање

Ниво остварености: 3

Оствареност стандарда за квалитет рада установе

Стандарди : 2.1.1. 2.1.2. 2.1.3. 2.1.5. 2.2.1. 2.2.2. 2.2.3. 2.3.1. 2.3.2. 2.3.3. 2.3.5. 2.4.2. 2.4.3. 2.4.4. 2.4.5. 2.4.7. 2.5.1. 2.5.2. 2.5.5. 2.5.6. 2.6.1. 2.6.2. 2.6.3. 2.6.4. 2.7.1. 2.7.2. 2.7.3. су остварени.

Стандарди: 2.1.4. 2.2.4. 2.2.5. 2.3.4. 2.4.1. 2.4.6. 2.5.3. 2.5.4. 2.6.5. 2.7.4. 2.7.5. делимично су остварени.

Добре стране:

- * Наставници се добро припремају на свим нивоима, од годишњег до дневног планирања.
- * Образовни стандарди и исходи се планирају и прати се њихова оствареност.
- * Ученици се на почетку године, од стране наставника, упознају са начином оцењивања
- * Наставници су добро упознати са Правилником о оцењивању и у скаладу са њим врше оцењивање.
- * Наставници добро прате напредовање ученика, воде документацију о томе, што им омогућава да на време предузимају мере за напредовање сваког ученика.

Слабе стране:

- * Наставни материјали треба више да се израђују заједно са ученицима.
- * Недовољно заступљен тимски рад у оквиру Стручних већа, као и коорелација наставних садржаја сродних предмета.
- * Примена мера подршке специфичностима ученика треба да је заступљенија у оперативном и дневном планирању наставника.
- * Мања заступљеност иновативних приступа настави.
- * Мање присутно самооцењивање и вршњачко оцењивање.

План за побољшање слабости и време реализације:

- * Веће учешће ученика у изради наставних материјала неопходних за наставу.
- * Рад стручних већа подићи на квалитетнији и бољи ниво, јер су стручна већа место где се решавају питања битна за рад наставника појединачно, али и за тимски рад.
- * Сталним подстицајима и охрабривањима подстицати ученике да више верују у себе како би себи постављали циљеве које желе постићи, али истовремено да буду свесни својих могућности, свог напредовања и резултата свог рада.
- * Више користити иновативне моделе наставе с циљем побољшања мотивације за учење и подстицање активног и интерактивног учења, као и самоиницијативности, самосталности и личне одговорности у раду и за своје поступке.
- * Подстицати ученике да објективно процењују своја постигнућа и постигнућа својих вршњака.
- * Приликом оцењивања поред писменог и усменог проверавања, више пажње посветити практичном раду ученика: изложбе, дебате, есеји, групни рад, презентације

Кључна област 3	Постигнућа ученика
Показатељ:	3.1. Квалитет школских постигнућа 3.1.1. Оцене и постигнућа 3.1.3. Завршни испит, такмичења 3.1.4. Мотивисаност код ученика

Ниво остварености: **3**

Оствареност стандарда за квалитет рада установе

Стандарди од 3.1.1. до 3.1.6. остварени; стандарди од 3.2.1 до 3.2.6. су остварени;

Добре стране:

- * Ученици и наставници су мотивисани за учешће на такмичењима.
- * Резултати постигнућа се редовно промовишу у школи и ван установе.
- * Добра припрема и организација наставника за додатну наставу и секције.
- * Ученици из године у годину постижу боље резултате на такмичењима и завршом испиту.
- * Припрема ученика за завршни испит се организује и реализује на време уз велико ангажовање наставника , али и редовно долажење ученика на часове.
- * Ученици и наставници који су освојили једно од прва три места на републичком такмичењу награђени су продуженим викендом на Копаонику.

Слабе стране:

- * У односу на прошлу школску годину број ученика са недовољним оценама се смањио за 10% , али је и даље треба појачати индивидуални рад са ученицима , као и допунску и вежбања.
- * Ученике, као и наставнике , који постижу значајне резултате на такмичењима треба више наградити .
- * Треба организовати ефикаснију допунску наставу и квалитетнију сарадњу са родитељима ученика који имају проблема са учењем и понашањем.
- * Недовољна примена расположивих мулти-медијалних наставних средстава у школи.
- * Неадекватно препознавање ученика за индивидуализацију у предметној настави.

План за побољшање слабости и време реализације:

- * Држати више часова допунске наставе како би се смањио број јединица, посебно у другом полугодишту.
- * Ученицима који имају недовољне оцене, а посебно од 3 и више недовољних оцена, пружити додатну подршку кроз рад на часовима редовне наставе, уз помоћ стручних сарадника и путем индивидуализација, а по потреби и прилагођених и модификованих ИОП-а.
- * Наставне материјале за часове, што више прилагођавати могућностима и способностима ученика.
- * Наћи начина адекватно наградити ученике и наставнике који постижу резултате на такмичењима како би резултати на такмичењима били исти, али и бољи.
- * Подстицати и указивати наставницима предметне наставе на потребу и значај индивидуализације у раду са ученицима.

Кључна област 4	Подршка ученицима
Показатељ:	4.1. Брига ученицима 4.1.1 Безбедност и сигурност ученика у школи 4.1.2. Праћење физичког, здравств. и емоцио. стања и соц. потреба ученика 4.2. Подршка учењу

- 4.2.1. Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења
- 4.2.2. Напредовање и успех ученика
- 4.2.3. Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења
- 4.4. Професионална оријентација**
- 4.4.1. Помоћ при избору даљег образовања

Ниво остварености: 3

Оствареност по стандардима квалитета рада установе

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима

4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4. 4.1.5. су остварени;

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.2.1. 4.2.2. 4.2.3. 4.2.4. 4.2.5. 4.2.6. су остварени;

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група

4.3.1. 4.3.2. 4.3.3. 4.3.5. су остварени 4.3.4. је делимично остварен

Добре стране:

- * Веће ангажовање ученика у раду слободних активности, у односу на прошлу школску годину за 25 %.
- * Повећана осетљивост и ангажовање наставника у тиму за заштиту деце од насиља, а самим тим је решавање конфликтних ситуације ефикасније и брже. Број насилних ситуација првог нивоа је мањи за 10%.
- * Већа ангажованост наставника у реализацији индивидуализације и индивидуалних образовних планова код ученика са посебним потребама и из осетљивих група, ученици напредују према своим могућностима.
- * Већи број спортских активности у оквиру школе и ван ње, које доприносе физичком развоју ученика.
- * Редовна едукација наставника, на нивоу школе, о превенцији и интервенцији насиља са циљем да се спречи смањи број насилног понашања ученика- путем презентација на Наставничком већу, разговорима на стручним већима и састанцима тима и кроз писани материјал.

Слабе стране:

- * Помоћ ученицима из осетљивих група пружа се кроз активности на часовима прилагођавањем садржаја њиховим могућностима, организовањем допунске наставе и додатног рада по потреби, али се ради на томе да се наредне школске године организује посебна активност и подршка ученицима у учењу из осетљивих група.
- * Документација се боље води у односу на прошлу годину, али и даље треба радити на њеном ажурнијем и правовременом вођењу.
- * Недовољна и тешко остварива сарадња са родитељима ученика који нередовно похађају наставу.
- * Због великог броја одељења није одржан одређен број радионица за професионалну оријентацију за ученике седмог и осмог разреда.

План за побољшање слабости и време реализације:

- * Повећање превентивних активности и веће ангажовање свих актера школе на смањењу насиља у школи.
- * Повећати интересовање ученика за слободне активности тако што ће се ученици више укључити у креирање активности рада секција и самостално организовати неке активности уз менторство наставника.
- * Успешност ученика у секцији да се презентује другим наставницима и ученицима, представљањем: путем разгласа, обавештења и презентација у холу школе
- * На почетку школске 2015/16. године детаљно обавестити ученике и родитеље о врстама подршке у учењу које школа може да пружи, која знања и вештине ученик треба да поседује на крају завршеног одређеног разреда и начином вредновања истих.
- * Појачати активности које ће утицати на бољу сарадњу са родитељима деце из осетљивих група како би се смањио број ученика који нередовно похађају наставу.
- * Организовати квалитетније дежурство наставника у просторијама школе и школском дворишту.

Кључна област 5	ЕТОС
Показатељ:	<p>5.1. Углед и промоција школе</p> <p>5.1.2. Очекивања и промоција успешности 5.1.3. Култура понашања</p> <p>5.2. Атмосфера и међуљудски односи</p> <p>5.2.1. Поштовање личности 5.2.2. Једнакост и правичност</p> <p>5.2.3. Естетско и функционално уређење школе</p> <p>5.3. Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом</p> <p>5.3.1. Комуникација са родитељима</p> <p>5.3.2. Укључивање родитеља у живот и рад школе и школско учење</p> <p>5.3.4. Улога школе у локалној заједници</p>

Ниво остварености: 3

Оствареност по стандардима квалитета рада установе

Стандарди од 5.1.1. до 5.1.4. остварени су. Стандарди: 5.2.1. 5.2.2. 5.2.3. 5.2.4. остварени су. Од 5.3.1. до 5.3.5. остварени су. Стандарди: 5.4.1. 5.4.2. 5.4.4. 5.5.1. 5.5.2. 5.5.5. 5.5.6. и 5.5.7. остварени су. Стандарди 5.2.5. 5.5.3. и 5.5.4. делимично су остварени. 5.4.3. није остварен.

Добре стране:

- * Реализација различитих акција и активности које промовишу креативност ученика, али и здраве стилове живота, лепо понашање.
- * Ученички парламент даје велики допринос промоцији школе.
- * Превентивне активности у оквиру Тима за заштиту деце од насиља доприносе бољем и конструктивније решавању проблема између деце.
- * Родитељи се активније укључују у живот и рад школе.
- * Већи број активности реализованих у сарадњи школе и и локалне самоуправе.
- * Истакнутје у холу школе распоред просторија у школи, како би се родитељи, ученици и други посетиоци лакше оријентисали.

Слабе стране:

- * Ученици недовољно чувају школску имовину – клупе и столице.
- * Ученички парламент треба више да укључује своје вршњаке у стварању позитивне атмосфере у школи, јер су велики извор добрих идеје које могу помоћи бољем и квалитетнијем раду школе.
- * Недовољно учешће родитеље у непосредни наставни процес кроз реализацију наставних јединица и предавања на различите теме.

План за побољшање слабости и време реализације:

- * Радити на развијању свести код ученика о чувању школске имовине.
- * Наставити добру сарадњу са локалном заједницом и другим установама и институцијама у граду.
- * Константно пружати адекватну подршку и помоћ Ученичком парламенту да реализују своје идеје и усмеравају их у правом смеру.
- * Опремити просторију за разговор са родитељима, како би се заштитила приватност родитеља и ученика.
- * Организовати више заједничких активности ученик, наставник и родитељ како би осећај припадности школи био јачи.

Кључна област 6	Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета
Показатељ:	<p>6.1. Руковођење 6.1. Професионалне компетенције 6.2. Способност руковођења</p> <p>6.2. Организација рада школе 6.2.1. Подела обавеза и задужења 6.2.2. Организовање и координисање рада у школи</p> <p>6.3. Школски развојни план 6.3.1 Структура и садржај ШРП 6.3.2. Реализација ШРП 6.3.3. Ефекти реализације</p> <p>6.4.Обезбеђивање квалитета 6.4.1.Самовредновање 6.4.2.Ефикасност и ефективност рада</p>

Ниво остварености: 3

Оствареност по стандардима квалитета рада установе

6.1.1. 6.1.2. 6.1.4. 6.2.1. -6.2.6. 6.3.1. - 6.3.6. 6.4.1. – 6.4.5.;6.5.1- 6.5.7 су остварени; 6.1.3. је делимично остварен, а 6.4.6. није остварен.

Добре стране:

- * Све већи број наставника се укључује у реализацију ШРП.
- * Подела обавеза и задужења је јасна и прецизна, па омогућава добро функционисање свих актера школе.
- * Постоји добра координација органа управљања, стручних органа и других у школи што доприноси већој ефикасности у раду.
- * Информисање наставника је брже и ефикасније коришћењем мејлова, али и бољим праћењем обавештења на огласној табли у зборници и ходницима.

Слабе стране:

- * Ангажовање наставника у оквиру тимова постоји , али је и недовољно.
- * Систем награђивања наставника није адекватан.

План за побољшање слабости и време реализације:

- * Потребно је унапредити сарадњу и размену информације међу тимовима.
- * Чланови већа, тимова и актива треба да буду активнији и дају свој допринос раду тима према својим могућностима и задужењима.
- * Пронаћи адекватан начин (према могућностима школе) за награђивање наставника који постижу резултате на такмичењима.

Кључна област 7	Ресурси
Показатељ:	<p>7.1. Људски ресурси 7.1.1. Наставни кадар 7.1.2. Ненаставни кадар</p> <p>7.2. Материјално технички ресурси 7.2.1. Школски простор и опрема 7.2.2 Наставна средства 7.2.3. Коришћење расположивих мат.- техн. средстава</p> <p>7.3. Финансијски ресурси 7.3.1 Структура и намена расположивих финан.сред. 7.3.2. Коришћење расположивих финансијских средстава</p> <p>7.4. Ресурси локалне заједнице 7.4.1. Коришћење расположивих средстава</p>

Ниво остварености: 3

Оствареност по стандардима квалитета рада установе

Стандарди 7.1.1. -7.1.5; 7.2.2 -7.2.5; 7.3.1, 7.3.2,7.3.4,7.3.5;7.4.1-7.4.4 су остварени. 7.2.1 , 7.3.3 је делимично остварен

Добре стране:

- * Наставни кадар је оспособљен за квалитетну реализацију Школског програма и реализацију ГПРШ.
- * Без обзира на велики број одељења и мањак простора успевамо да деци омогућимо добре услове за рад.
- * Добро одржавање школских просторија.
- * Добра сарадња са локалном самоуправом.

Слабе стране:

- * Побољшати материјално-техничке и финансијске ресурсе.

План за побољшање слабости и време реализације:

- * Разним пројектима конкурисати за додељивање финансијских и техничких средстава.
- * Поспешити коришћење локалних ресурса за васпитно-образовне сврхе.
- * Постојеће материјално-техничке услове у школи користити на што бољи начин за квалитетнију наставу.
- * Веће ангажовање постојећих тимова и актива у школи за сарадњу са локалном самоуправом и другим институцијама, установама и организацијама.

Делимично остварени стандарди:	Нису остварени:
1.4.2.	1.4.6.
2.1.4. 2.2.4. 2.2.5. 2.3.4. 2.4.1. 2.4.6. 2.5.3. 2.5. 4. 2.6.5. 2.7.4. 2.7.5.	-
-	-
4.3.4.	-
5.2.5. 5.5.3. 5.5.4.	5.4.3.
6.1.3.	6.4.6.
7.2.1. 7.3.3.	-

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА**ОБЛАСТ 1 - ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА****1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.**

- 1.1.1. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе.
- 1.1.2. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма.
- 1.1.3. Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма.
- 1.1.4. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе.
- 1.1.5. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.

1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.

- 1.2.1. У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину.
- 1.2.2. У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.
- 1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.
- 1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.

1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.

- 1.3.1. У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима.
- 1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.
- 1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.
- 1.3.4. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.

1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

- 1.4.1. Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса.
- 1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.
- 1.4.3. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу.
- 1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.
- 1.4.5. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- 1.4.6. Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика.

ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.

- 2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења.
- 2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.
- 2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче.
- 2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.
- 2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве.

2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.

- 2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.
- 2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.
- 2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.
- 2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.
- 2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

- 2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.
- 2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.
- 2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.
- 2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.
- 2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

2.4. Ученици стичу знања на часу.

- 2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу.
- 2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу.
- 2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.
- 2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања.
- 2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.
- 2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења.
- 2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.

2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

- 2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.
- 2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу.
- 2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
- 2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства.
- 2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).
- 2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.

2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

- 2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.
- 2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.
- 2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика.
- 2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.
- 2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.

2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.

- 2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима.
- 2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима.
- 2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.
- 2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.
- 2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

ОБЛАСТ 3 - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.

- 3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.
- 3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.
- 3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.
- 3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
- 3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту.
- 3.1.6. Резултати ученика на завршном/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

- 3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.
- 3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину.
- 3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
- 3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.
- 3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.
- 3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.

ОБЛАСТ 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.

4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.

4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.

4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.

4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.

4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.

4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.

4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.

4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.

Област 5 - ЕТОС

5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.

5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.

5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.

5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.

5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.

5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.

5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.

5.3. Школа је безбедна средина за све.

- 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.
- 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.
- 5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.
- 5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.
- 5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.4. Школски амбијент је пријатан за све.

- 5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.
- 5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.
- 5.4.3. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.
- 5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

- 5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.
- 5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.
- 5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.
- 5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.
- 5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.
- 5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници.
- 5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.

Област 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.

- 6.1.1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом.
- 6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.
- 6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.
- 6.1.4. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.

6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.

- 6.2.1. Директор организује несметано одвијање рада у школи.
- 6.2.2. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
- 6.2.3. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду.
- 6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.
- 6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених.
- 6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.

6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.

- 6.3.1. Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа.
- 6.3.2. Директор учествује у раду стучних тимова.
- 6.3.3. Директор укључује запослене у процес доношења одлука.

6.3.4. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.

6.3.5. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе.

6.3.6. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.4.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.

6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.

6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

6.4.4. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.

6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.

6.4.6. У школи се користе подаци из ЈИСП-а за унапређење рада школа.***

6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

6.5.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

6.5.2. Директор показује отвореност за промене и иницира иновације.

6.5.3. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности.

6.5.4. Директор подстиче целоживотно учење свих у школи.

6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада.

6.5.6. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.

6.5.7. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.

*ЈИСП - јединствени информациони систем у просвети Републике Србије

Област 7 - РЕСУРСИ

7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси.

7.1.1. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика.

7.1.2. Наставно особље има прописане квалификације.

7.1.3. Број ненаставног особља у складу је са прописима.

7.1.4. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.

7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере.

7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.

7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе.

7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења.

7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.

7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).

7.3.1. Школа је физички безбедно место.

7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.

7.3.3. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом.

7.3.4. Школски простор је опремљен у складу са прописима.

7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.

7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

7.4.1. Простор се користи према плану коришћења школског простора.

7.4.2. Наставна средства се користе према плану коришћења.

7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе.

7.4.4. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљев

Тим за самовредновање

август, 2015.године